

10.

**RESOLUCION Y DIRECTIVA  
LINEAMIENTOS PARA LA  
CONTRATACIÓN EN LA QUE SE HACE  
REFERENCIA A DETERMINADA  
MARCA O TIPO PARTICULAR EN LA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
FERREÑAFE**



DIRECTIVA N° 008-2017-MPF/G.M.

**LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN EN LA QUE SE HACE REFERENCIA A DETERMINADA MARCA O TIPO PARTICULAR EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FERREÑAFE**

**I. FINALIDAD**



Establecer los lineamientos que la Entidad Edil a través de la Unidad de Abastecimiento (OEC) la cual deberá observar para hacer referencia, en la definición del requerimiento, a marca o tipo particular de bienes (EETT) o servicios (TDR) a contratar en la Municipalidad Provincial de Ferreñafe.

**II. OBJETO**



Orientar a las unidades orgánicas ó áreas usuarias de la Entidad Edil, que requieran contratar bienes (EETT) o servicios (TDR) haciendo referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados.

**III. ALCANCE**



La presente directiva es de cumplimiento obligatorio para todas las unidades orgánicas ó áreas usuarias de la entidad edil, que se encuentran incluidas dentro del ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, conforme al artículo 3 de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.

**IV. BASE LEGAL**

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- D.L. N° 1341, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- D.L N° 056-2017-EF, que aprueba el Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Resolución N° 017-2017-OSCE/CD, de fecha 23 de Mayo de 2017, Modifican la Directiva N° 001-2017-OSCE/CD, "Bases y Solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- Ordenanza N° 018-2012-CMPF, "Aprueban Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Provincial de Ferreñafe".

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.





## V. REFERENCIAS

En la presente Directiva se utilizarán las siguientes referencias:

- **Directiva:** La presente Directiva.
- **Ley:** Ley de Contrataciones del Estado.
- **OSCE:** Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- **Reglamento:** Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## DISPOSICIONES GENERALES

- 6.1. En la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la Entidad Edil, haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por el Alcalde Titular de la Entidad Edil, en cuyo caso deben agregarse las palabras "o equivalente" a continuación de dicha referencia. Debe entenderse por estandarización, al proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes.
- 6.2. Conforme al tercer párrafo del artículo 8 del Reglamento de la Ley y su modificatoria, también resulta posible incluir las referencias antes mencionadas tratándose de material bibliográfico existente en el mercado, cuya adquisición obedezca a planes curriculares y/o pedagógicos, por su contenido temático, nivel de especialización u otras especificaciones debidamente justificadas por el área usuaria de la Entidad Edil, debiendo establecerse el título, autor y edición que corresponda a las características requeridas.

## VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

- 7.1. La estandarización debe responder a criterios técnicos y objetivos que la sustenten, debiendo ser necesaria para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad Edil. En tal sentido, el área usuaria o unidad orgánica de la cual proviene el requerimiento de contratar o que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias, deberá elaborar un informe técnico sustentando la necesidad de realizar la estandarización.
- 7.2. Los presupuestos que deben verificarse para que proceda la estandarización, son los siguientes:
- a. La Entidad Edil, a la fecha posee determinado equipamiento o infraestructura, tales como: maquinarias, equipos, vehículos, u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados;



- b. Los bienes (EETT) o servicios (TDR) de la Entidad Edil, que requiere contratar son tales como: accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente, e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento o infraestructura.

En consecuencia, no procede la estandarización, entre otros supuestos, cuando entre otros:

- (i) No existe accesoriedad o complementariedad entre el equipamiento o infraestructura preexistente y los bienes o servicios a ser contratados;
- (ii) Aun cuando exista accesoriedad o complementariedad, ésta no responda a criterios técnicos y objetivos que la hagan imprescindible;
- (iii) Cuando se busque uniformizar el equipamiento o infraestructura por razones estéticas;
- (iv) Cuando los bienes o servicios accesorios o complementarios son considerados por la Entidad Edil, como una mejor alternativa por criterios subjetivos de valoración.

7.3. Cuando en una contratación en particular el área usuaria de la MPF:

- Aquella de la cual proviene el requerimiento de contratar o que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras unidades orgánicas o áreas usuarias.
- Considere que resulta inevitable definir el requerimiento haciendo referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados o descripción que oriente la contratación hacia ellos, deberá elaborar un informe técnico de estandarización debidamente sustentado, el cual contendrá como mínimo:
  - a. La descripción del equipamiento o infraestructura preexistente en la Entidad Edil.
  - b. De ser el caso, la descripción del bien o servicio requerido, indicándose la marca o tipo de producto; así como las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda.
  - c. El uso o aplicación que se le dará al bien o servicio requerido.
  - d. La justificación de la estandarización, donde se describa objetivamente los aspectos técnicos, la verificación de los presupuestos de la estandarización antes señalados y la incidencia económica de la contratación.





- e. Nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustenta la estandarización del bien o servicio, y del jefe del área usuaria.
- f. La fecha de elaboración del informe técnico.

7.4. La estandarización de los bienes (EETT) o servicios (TDR) a ser contratados será aprobada por el Alcalde Titular de la Entidad Edil, sobre la base del informe técnico de estandarización emitido por el área usuaria, la que podrá efectuar las coordinaciones que resulten necesarias con la Unidad de Abastecimiento órgano encargado de las contrataciones (OEC) de la Entidad Edil para tal fin.

Dicha aprobación deberá efectuarse por escrito, mediante Resolución de Alcaldía, y publicarse en la página web de la Entidad Edil ([www.ferrenafe.gov.pe](http://www.ferrenafe.gov.pe)) al día siguiente de producida su aprobación.

Asimismo, en dicho documento deberá indicarse el periodo de vigencia de la estandarización, precisándose que, de variar las condiciones que determinaron la estandarización, dicha aprobación quedará sin efecto.

Un vez aprobada la estandarización de los bienes o servicios a ser contratados, el área usuaria remitirá al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, conjuntamente con las especificaciones técnicas o términos de referencia según corresponda, el informe técnico de estandarización y el documento mediante el cual se aprobó la estandarización, a fin que dicho órgano realice las actividades necesarias para concretar la contratación del bien o servicio requerido.

7.5. En los documentos del procedimiento de selección debe agregarse la palabra "o equivalente" a continuación de la referencia a determinada fabricación o procedencia, procedimiento concreto, marca, patente o tipos, origen o producción. Es responsabilidad de la Entidad Edil determinar procedimientos o mecanismos objetivos para determinar la equivalencia de la marca requerida, tomando en cuenta para ello los principios de libertad de concurrencia, competencia, eficiencia y eficacia.

7.6. La estandarización no supone la existencia de un proveedor único en el mercado nacional, es decir, el hecho que la Entidad Edil a través de la Unidad de Abastecimiento (OEC) apruebe un proceso de estandarización, no enerva la posibilidad de que en el mercado pueda existir más de un proveedor, con lo cual, en principio, la Entidad Edil se encontraría obligada a efectuar un procedimiento de selección para determinar al proveedor con el cual celebrará el contrato.

7.7. Cuando los bienes que se requiere contratar correspondan a material bibliográfico existente en el mercado, el área usuaria de la Entidad Edil debe elaborar un informe técnico que sustente que la necesidad no pueda ser satisfecha con material bibliográfico distinto al requerido, de acuerdo con las condiciones señaladas en el tercer párrafo del artículo 8 del Reglamento.



- 7.8. Cuando el Comité de Selección (CS) de la Entidad Edil, constate que al describir los bienes o servicios a ser contratados se hace referencia a determinada fabricación o procedencia, procedimiento concreto, marca, patente o tipos, origen o producción, deberá verificar que en el expediente de contratación se haya incluido el informe técnico de estandarización y el instrumento que aprobó la estandarización, o el informe técnico sobre el material bibliográfico existente en el mercado; en caso contrario, deberá observar el expediente de contratación y devolverlo a la Unidad de Abastecimiento órgano encargado de las contrataciones (OEC) de la Entidad Edil para su reformulación.

### VIII. DISPOSICIÓN FINAL

- 8.1. La presente Directiva entrará en vigencia a partir del día siguiente de la publicación de la Resolución que la aprueba la Entidad Edil.
- 8.2. Deróguese la Directiva N° 010-2009-OSCE/CD "Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular".

